
Nom et prénom de l'étudiant(e) en cursus intégral du samedi :

Procédure

Les étudiants qui suivent le cursus intégral du **cours du samedi** peuvent valider des stages semestriels. Chaque semestre il faudra remplir à nouveau ce formulaire pour indiquer où l'étudiant(e) compte effectuer ce stage, et qui sera son superviseur.

L'étudiant doit donc contacter le(s) responsable(s) de l'église ou l'œuvre chrétienne dans laquelle il désire accomplir son stage pour demander leur permission de travailler dans cette communauté. Lors d'un entretien, ils discutent ensemble des possibilités de ministères. Quand l'étudiant et le(s) responsable(s) se sont mis d'accord, ils remplissent cette PROPOSITION FORMELLE DE STAGE et la remettent au responsable IBB pour les stages.

Si l'IBB n'accepte pas la proposition, nous prendrons contact avec toi.

La moyenne d'heures doit rester près des 7 heures par semaine pour tout le semestre (du 4 septembre au 22 décembre).

Date limite

Cette proposition doit être faite pour le **30 septembre 2017**.

Proposition

1. Dans quelle Eglise (ou organisation) aimerais-tu faire ton stage ?

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

2. Qui sera ton superviseur ?

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

3. Proposes-tu de faire l'entièreté de ton stage [une moyenne de 6 à 7 heures de service hebdomadaire (préparation comprise)] dans cette Eglise (œuvre) ?

Oui Non Si non, combien d'heures ? _____

4. Que proposes-tu d'accomplir pendant ce stage et quand ?

Ministères

Dates / jour de la semaine

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A remplir par le responsable de l'Eglise locale

Nous avons accepté la demande de l'étudiant(e) de faire un stage de l'Institut Biblique Belge parmi nous et lui avons confié les tâches suivantes :

Nous pensons que cela répond aux exigences de l'Institut Biblique Belge, soit une moyenne de 6 à 7 heures de service hebdomadaire (préparation comprise).

Nous comprenons qu'il faut que l'IBB puisse évaluer le travail effectué pendant le stage afin d'octroyer 3 crédits à l'étudiant(e). Pour collaborer dans ce sens, nous nous engageons à remplir les feuilles d'évaluation et à les renvoyer à l'IBB dans les plus brefs délais à la fin du semestre.

La personne qui assurera le suivi de l'étudiant(e) et qui remplira la feuille d'évaluation est :

NOM, prénom : _____ rôle (pasteur, ancien, etc) : _____

Téléphone _____

Email _____

Nous veillerons, dans la mesure de nos possibilités, à ce que ce stage soit bénéfique pour l'étudiant(e) et pour notre église/ œuvre.

Signature du responsable

Signature de l'étudiant(e)

Date :

Cette feuille est à rendre au secrétariat (casier « stages »).

Merci pour votre collaboration.

Pour toute question éventuelle, vous pouvez écrire à Paul Every : every@institutbiblique.be