

PROPOSITION DE STAGE

Stage du semestre B, 2017-2018

Nom :

Date :

Prénom :

Signature :

Procédure

Tous les étudiants reçoivent, au début du semestre, deux formulaires : une PROPOSITION et un CONTRAT de stage. La PROPOSITION (cette feuille-ci) est à remplir par l'étudiant(e) exprimant ce qu'il ou elle souhaite faire pour son stage. Veuillez bien remettre cette feuille, dûment remplie, à Paul EVERY au plus vite.

L'étudiant(e) doit aussi contacter le(s) responsable(s) de l'église ou de l'œuvre chrétienne dans laquelle il désire accomplir son stage pour demander leur permission de travailler dans cette communauté. Lors d'un entretien, ils élaborent ensemble des possibilités de ministères. Le document « Description des stages » peut alimenter cette discussion.

Quand l'étudiant et le(s) responsable(s) se sont mis d'accord, le responsable complète le CONTRAT DE STAGE ci-joint et le remet au secrétariat de l'IBB, c'est-à-dire à Louise Taylor.

Si l'IBB n'accepte pas la proposition, nous prendrons contact avec toi.

N.B. : Si le stage est partagé entre deux églises ou organisations, il faut remplir deux propositions. Le total d'heures par semaine doit rester près des 7 heures par semaine.

Date limite

Cette proposition doit être faite pour le **24 février 2018**.

Proposition

1. Dans quelle Eglise (ou organisation) aimerais-tu faire ton stage ? *Cocher* :

la même que le semestre précédent : _____ (tu peux sauter à la question 3).

une autre, à savoir :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

2. Qui sera ton superviseur ? Nom : _____

Téléphone : _____ Email : _____

3. Proposes-tu de faire l'entièreté de ton stage [une moyenne de 6 à 7 heures de service hebdomadaire (préparation comprise)] dans cette Eglise (œuvre) ?

Oui Non Si non, combien d'heures ? _____

4. Que proposes-tu d'accomplir pendant ce stage et quand ?

Ministères

Dates

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____